

ПРАВИЛА ПО ОКАЗАНИЮ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

Услуги в соответствии с настоящими Правилами оказываются:
ООО «ЭКСПЕРТ ЛЕГАЛ СЕРВИС» (далее по тексту — «Компания»)

Раздел I. Основные положения

Статья 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Правилами оказания юридических услуги (далее—Правила) Общество ограниченной ответственностью «ЭКСПЕРТ ЛЕГАЛ СЕРВИС» (далее - Компания) обязуется обеспечить Заказчику возможность получения им юридических услуг (в рамках действующего законодательства Республики Беларусь и лицензии на право осуществления деятельности по оказанию юридических услуг №02240/2561, выданной на основании решения Министерства юстиции Республики Беларусь от 16.07.2019, далее – лицензия), а также информационно справочных услуг (далее по тексту—Услуги).

Услуги оказываются Компанией в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в объеме и количестве, указанном в Приложении №1.

1.2. Услуги предоставляются Заказчику Компанией на основании заключенного Договора. Принимая Правила, Заказчик тем самым полностью и безоговорочно принимает положения любых Приложений к Правилам, а также документов, разработанных на их основе (с учетом вносимых изменений и дополнений).

Статья 2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

2.1. Все заголовки разделов (статей) используются в Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий Правил.

Идентификатор — уникальный номер Клиента в системе учета Компании.

Клиент — лицо, которое заключило с Компанией договор на оказание юридических услуг.

Запрос – это письменное или устное обращение Клиента за оказанием Услуги в соответствии с заключенным Договором.

Пользователь – представитель Клиента, обладающий правом обращения в Компанию за получением Услуг.

Специалист—сотрудник Компании, обладающий необходимой квалификацией и непосредственно предоставляющий Услуги в соответствии с настоящими Правилами и лицензией на осуществление деятельности по оказанию юридических услуг.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПЕРТ ЛЕГАЛ СЕРВИС», оказывающее юридические и иные сопряженные с ними Услуги на основании настоящих Правил и лицензии на осуществление деятельности по оказанию юридических услуг.

Услуга «Устная консультация» - деятельность Компании по обеспечению Клиента Услугой, представляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства Республики Беларусь.

Услуга «Доверь переговоры юристу» — заключается в участии Специалиста Компании в коммуникации между Клиентом и третьим лицом, с которым у Клиента возникло правовое взаимодействие либо устойчивое правоотношение, осуществляемое по телефону или также посредством иных средств устной дистанционной коммуникации, с целью оказания содействия в достижении наиболее благоприятного результата переговоров для Клиента.

Услуга «Предоставление типовых форм документов и инструкций по их составлению» — направление, при наличии в базе Компании, Клиенту образца (примерной формы) договора либо иного документа, который наиболее соответствует Запросу Клиента.

Разъяснение (составление) документов – устная консультация Специалиста о порядке составления конкретного документа в соответствии с законодательством, правоприменительной практикой и обычаями делового оборота, а также разъяснение правовых положений, регулирующих отношения по составлению документа, обязательных его реквизитов и порядке его легализации в рамках законодательства Республики Беларусь в части требований, обозначенных Клиентом. Специалист предоставляет данную Услугу исключительно в отношении тех документов, требования к составлению и оформлению которых установлены правом Республики Беларусь.

Услуга «Письменная консультация» — заключение Специалиста Компании в письменной форме по существу норм права, регулирующих отношения по направленному Клиентом Запросу, а также при необходимости рисков и способов разрешения сложившейся ситуации

Услуга «Письменное заключение по запуску бизнес проекта» - предоставление Специалистом Компании информации по существу норм права, регулирующих отношения по направленному Клиентом Запросу, а также при необходимости, рисков и способов разрешения сложившейся ситуации, связанной с открытием Клиентом собственного бизнеса, сопровождаемой регистрацией, выбором системы налогообложения, минимизацией юридических рисков и иными сопутствующими вопросами. Данная Услуга предоставляется посредством электронной почты либо также иных средств, предусмотренных настоящими Правилами. Для получения Услуги необходимо: обратиться в Компанию путем осуществления письменного Запроса; приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях); приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

Услуга «Экспертиза договора» - устная консультация Специалиста о порядке составления конкретного договора в соответствии с законодательством и правоприменительной практикой в соответствующих отраслях права, а также разъяснение правовых положений, регулирующих отношения по составлению документа, его обязательных реквизитов, требований, обозначенных Клиентом и вытекающих из обязательств сторон по договору, консультация включает рекомендации по изменению содержания договора и оценку возможных рисков. Специалист предоставляет данную Услугу исключительно в отношении тех договоров, требования к составлению и оформлению которых установлены правом Республики Беларусь.

Раздел II. Порядок и условия заключения Договора

Статья 3. Порядок заключения и действие Договора

3.1. Договор между Клиентом и Компанией считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента его акцепта.

3.2. Права и обязанности сторон возникают с момента заключения Договора, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть только после первого обращения Клиента.

3.3. Уступка прав и обязанностей в соответствии с настоящим Договором сторонами не производится.

3.4. Право на получение Услуг, оказываемых Компанией, возникает после заключения Договора и оплаты услуг согласно Договору.

Раздел III. Перечень, объем, порядок и условия оказания Услуг

Статья 4. Перечень и условия оказания Услуг

4.1. Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Клиенту, определяются в Договоре, и оказываются по телефону, электронной почте, посредством электронных сервисов связи (мессенджеров).

4.2. Услуги предоставляются в соответствии и на основании права Республики Беларусь, в том числе принципов и норм международного права, являющихся составной частью белорусской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной практики.

4.3. Услуги предоставляются исключительно при условии непосредственного обращения Клиента по его запросам (письменным или устным), соответствующим требованиям, устанавливаемым Компанией.

4.4. Обращения третьих лиц за оказанием Услуг по Договору, Стороной в котором они не являются – не допускается.

4.5. Необходимым условием оказания Клиенту Услуг в соответствии с выбранным им Тарифным планом является идентификация Клиента. При этом, если у сотрудника Компании возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением Услуг и лицо действительно является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

4.6. Услуги оказываются Компанией на языке, являющемся государственным в Республике Беларусь.

Статья 5. Сроки и порядок оказания Услуг

5.1. Сроки оказания Услуг начинают исчисляться с момента фиксации Запроса Клиента Компанией.

5.2. В случае уточнения Запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

5.3. Для получения консультации Клиенту необходимо обратиться по телефону: 8-017-336-76-50, короткому номеру 7650 (с любого мобильного телефона) по электронной почте: info@els24.by, посредством электронного сервиса Skype: [unist24.online](https://www.skype.com/join/unist24online), посредством личного кабинета на официальном сайте Компании: msb.els24.by.

5.4. Прием и фиксация Запросов Клиентов осуществляется круглосуточно (24 часа в сутки).

Статья 6. Сроки оказания Услуг по устным Запросам

6.1. Услуги «Устная консультация», «Предоставление типовых форм документов и инструкций по их составлению», «Доверь переговоры юристу» предоставляются непосредственно в момент обращения Клиента входе телефонного соединения с ним.

6.2. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, материалов, большое количество предоставленных Клиентом материалов) предоставление Услуг, предусмотренных п. 6.1 настоящих Правил, может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 24 часа с момента фиксации запроса Клиента.

Статья 7. Сроки оказания Услуг по письменным Запросам

7.1. Услуга «Письменная консультация» предоставляется в течение двух рабочих дней. В отдельных случаях срок предоставления данной Услуги может быть увеличен, но в любом случае не может составлять более 120 часов (пять суток), о чем сообщается Клиенту.

7.2. Услуга «Письменное заключение по запуску бизнес проекта» предоставляется в течение 120 часов (пять суток).

Раздел IV. Права и обязанности Сторон

Статья 8. Права Клиента

8.1. Пользоваться Услугами в течении всего срока оказания Услуг, определяемого в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.

8.2. Пользоваться всеми предоставляемыми Компанией скидками и специальными предложениями для Клиентов.

8.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредоставления Услуг или предоставления Услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны сотрудника Компании.

8.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании об объеме предоставляемых Услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением Услуг.

Статья 9. Обязанности Клиента

9.1. Предоставлять Компании полную и достоверную информацию о Пользователях Услугой по заключенному Договору в целях идентификации Клиента и предоставления ему Услуг.

9.2. При первом обращении к Компании предоставить необходимую для целей ст. 12 настоящих Правил информацию, такую как: кодовое слово, контрольный вопрос и ответна него, регион (город), в котором находится Клиент.

9.3. Не нарушать требований законодательства Республики Беларусь, а также общепринятых норм морали и нравственности при обращении в Компанию за получением Услуг.

9.4. Пользоваться Услугами лично и в свою пользу, если иное не установлено настоящими Правилами или выбранным Тарифным планом.

9.5. Не допускать пользования Услугами лицами, не являющимися Клиентами в соответствии с настоящими Правилами, если иное прямо не оговорено в Тарифном плане.

9.6. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.

Статья 10. Права Компании

10.1. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий настоящих Правил.

10.2. Приостанавливать оказание Услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений настоящих Правил.

10.3. Отказать Клиенту в предоставлении Услуги в случаях, когда:

10.3.1. Клиент нарушает условия настоящих Правил.

10.3.2. Получение Услуги вызвано противоправными интересами Клиента.

10.3.3. Оказание Услуги повлечет нарушение Компанией требований применимого законодательства, а также принятых в обществе норм нравственности и морали.

10.3.4. Оказание Услуги нарушает права и законные интересы Компании.

10.3.5. Клиенты имеют противоположные интересы по одному и тому же спору или обстоятельству хозяйственной деятельности

Статья 11. Обязанности Компании

11.1. Оказывать Клиенту Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных на стоящими Правилами, соответствующим Тарифным планом и законодательством Республики Беларусь.

11.2. Своевременно предоставлять Клиенту юридические услуги в соответствии с заключенным Договором.

11.3. Обеспечить Клиенту возможность ознакомиться с настоящими Правилами.

Раздел V. Прочие условия

Статья 12. Персональные данные Клиентов

12.1. Компания осуществляет обработку персональных данных Клиентов в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008г. №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации» и другими нормативно-правовыми актами действующего законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных, настоящими Правилами, а также локальными актами, принимаемыми Компанией.

12.2. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:

— идентификация Клиента;

— предоставление Клиенту персонализированных Услуг;

— улучшение качества Услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и Услуг; — проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

12.3. Принимая условия настоящих Правил, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в Договоре.

12.4. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании в целях оказания последним юридических услуг, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми соответствующим национальным и международным законодательством.

Статья 13. Права интеллектуальной собственности

13.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут возникнуть в процессе оказания Клиенту Услуг, сохраняются за Компанией. При этом Клиенту предоставляется право бессрочного использования таких объектов исключительно в своих целях.

Статья 14. Урегулирование споров

14.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с принятием и исполнением настоящих Правил, будут по возможности регулироваться путем переговоров. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования (обязательно включающего в себя, помимо переговоров, предъявление Клиентом претензии в письменном виде и ее рассмотрение Компанией), то все споры между Компанией и Клиентом рассматриваются в суде по месту нахождения Компании (Экономический суд г. Минска)

Статья 15. Ограничение ответственности Компании

15.1. Клиент понимает и признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

Статья 16. Заключительные положения

16.1. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Все изменения в настоящих Правилах утверждаются Приказом директора Компани и предоставляются клиенту доступным для него способом, либо публикуется в сети Интернет на официальном сайте Компании.